

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC: 50 - S/ 05.05.2022

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de achiziție publică între:

CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: 40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, Clotilde Marie Brigitte ARMAND, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

SC CAPED CONSULT SRL

Sediul: Rm. Vâlcea, strada Antim Ivireanu nr. 12, vila 8, apartament 2

CUI RO18505812; Registrul Comerțului nr. J38/247/2016

Tel: 0722289901, Fax: 0350801865

E-mail: valitadora2013@gmail.com

Cont: cont RO06TREZ6715069XXX005795, deschis la deschis la Trezoreria Rm. Vâlcea, reprezentată prin Valeria Tudora, în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul prezentului contract este furnizarea de servicii auxiliare in domeniul achizitiilor publice, de catre Consultant, in limita efortului estimat in cadrul acestui contract, pentru:

- Verificarea referatelor de necesitate intocmite de angajatii **Beneficiarului** si sprijin acordat in actualizarea acestora (daca este cazul);
- Verificarea caietelor de sarcini intocmite de angajatii **Beneficiarului** si sprijin acordat in actualizarea acestora (daca este cazul);
- Elaborarea documentatiilor de achizitie pentru achizitiile realizate de Prestator constand in: strategia de contractare, instructiuni catre ofertanti, modele de formulare, model de contract, DUAE;
- Formularea de raspunsuri la solicitarile de clarificare adresate de operatorii economici interesati, cu exceptia celor ce tin de documentatia ce nu a fost elaborata de **Consultant**;
- Formularea de puncte de vedere pentru eventualele contestații primite in cadrul procedurilor derulate;
- Participarea in comisiile de evaluare a ofertelor in calitate de expert cooptat prin expert in achiziții publice Valeria Tudora ;
- Sprijin acordat angajatii **Beneficiarului** in vederea utilizarii platformei SEAP (daca este cazul) ;
- Sprijin acordat angajatii **Beneficiarului** in vederea Completarea formularului de integritate (daca este cazul);
- Elaborarea documentelor administrative necesare pentru derularea activitatii de realizare a achizitiilor in conditii optime;

Art. 2.2. Prestatiile de servicii care fac obiectului acestui contract vor fi realizate lunar, in tot sau in parte, dupa caz, in functie de necesitatea beneficiarului, in limita efortului estimat in cadrul acestui contract.

Art. 2.3. Receptia prestatiilor serviciilor auxiliare in domeniul achizitiilor publice se va face prin intocmirea unui proces – verbal de receptie a serviciilor, in termen de 5 zile de la derularea unei achizitii/ faze a unei achizitii, pentru serviciile prestate. Fazele achizitiei sunt definite dupa cum urmeaza:

- a) Intocmire documentatie de achizitie;

- b) Finalizare etapa de evaluare (întocmirea raportului de activitate/ a expertului cooptat, dupa caz);

CAPITOLUL III - OBLIGATIILE CONSULTANTULUI

Art. 3.1. Sa elaboreze documentatia de achizitie necesara pentru atribuirea contractelor de achizitie servicii si bunuri, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in domeniul achizitiilor publice, la momentul demararii procedurii de achizitie.

Art. 3.2. Sa identifice procedura de achizitie aplicabila si sa o deruleze in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 3.3. Sa acorde sprijin angajatiilor beneficiarilor in vederea utilizarii SEAP.

Art. 3.4. Sa elaboreze raspunsuri la solicitarile de clarificare si puncte de vedere la contestatiile primite din partea operatorilor economici interesati.

Art. 3.5. Sa participe la procesul de evaluare a ofertelor in calitate de expert cooptat.

Art. 3.6. Sa elaboreze documentele administrative necesare pentru derularea procedurii de achizitie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare la momentul demararii procedurii de achizitie.

Art. 3.7. Sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a documentelor puse la dispozitie de **Beneficiar**.

Art. 3. Sa verifice documentele puse la dispozitie de **Beneficiar** necesare pentru prestarea serviciilor auxiliare in domeniul achizitiilor publice.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art.4.1. Sa furnizeze toate informatiile relevante cerute de **Consultant**, in vederea elaborarii documentatiei de achizitie.

Art. 4.2. Sa comunice consultantului valoarea estimata a serviciilor care fac obiectul procedurilor de achizitie, respectiv sa furnizeze PAAP.

Art. 4.3. Sa actualizeze PAAP ori de cate ori este necesar, justificand in acelasi timp necesitatea de actualizare.

Art. 4.4. Sa intocmeasca lista de persoane cu functii de decizie pentru procedurile de achizitie pentru care aceasta este necesara.

Art. 4.5. Sa intocmeasca si sa puna la dispozitie **Consultantului** referatele de necesitate, inclusiv cercetarile de piata care stau la baza estimarii valorii pentru fiecare achizitie in parte.

Art. 4.7. Sa puna la dispozitia **Consultantului** caietele de sarcini sau cerintele tehnice minime pentru intocmirea documentatiei de achizitie, pentru fiecare achizitie in parte.

Art. 4.8. Sa comunice **Consultantului**, in timp util, toate cerintele specifice aferente fiecarei proceduri de achizitie in parte.

Art. 4.9. Sa plateasca pretul convenit in termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

Art. 4.10 Sa tina seama de indrumarile si sugestiile facute de **Consultant** cu privire la derularea procedurii de achizitie si evaluarea ofertelor, in caz contrar Beneficiarul asumandu-si intreaga raspundere.

CAPITOLUL V – CONFIDENTIALITATE

Art.5.1. Partile recunosc caracterul secret al informatiei si se obliga:

- sa foloseasca aceste informatii numai in scopul indeplinirii obligatiilor rezultate din prezentul Contract;
- sa asigure protectia fizica a informatiilor ce au fost incredintate reciproc;
- sa nu divulge informatiile catre terte persoane, cu exceptia informatiilor avizate de Partea-titulara;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor.

Art.5.2. Obligatiile mentionate la **Art.5.1.** din prezentul Contract nu sunt valabile, in cazul in care informatiile:

- au devenit larg accesibile fara a exista culpa Prestatorului;
- au devenit accesibile pentru terte persoane in baza solicitarilor organelor autoritatii publice, indreptatite sa solicite si sa primeasca informatia confidentiala, conform legislatiei romane in vigoare.

Art. 5.3. **Consultantul** deține drepturile de proprietate intelectuală asupra tabelelor, bazelor de date, tehnicilor, ideilor, conceptelor, informațiilor, metodologiilor și know – how-ului dezvoltate de angajații săi în timpul derulării prezentului contract.

Art. 5.4. Părțile convin ca, în executarea prezentului contract fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații, colaboratorii și/ sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date constau în: nume și prenume, poziție, departament, număr de telefon, date de acces în SEAP, adresă de e-mail a angajaților/ colaboratorilor/ reprezentanților implicați în procesul de elaborare a proiectului care face obiectul acestui contract.

Art. 5.5. Reprezentanții părților declară că au cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către cealaltă parte și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări în scopul executării prezentului contract precum și pentru

îndeplinirea obligațiilor legale, inclusiv din domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 5.6. Partea care transmite date cu caracter personal ale unor terți, se obligă să îndeplinească toate cerințele legale în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal ale acestora, inclusiv obținerea consimțământului și informarea persoanei vizate.

Art. 5.7. Atunci când se prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, legislația națională în vigoare și deciziile emise de autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP).

Art. 5.8. Astfel, părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații/ reprezentanții și colaboratorii săi care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului:

- a) au fost pregătiți în mod suficient/ adecvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- b) s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau au o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct și
- c) li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/ colaboratorilor celeilalte părți pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a își îndeplini atribuțiile legate de derularea contractului.

CAPITOLUL VI - VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA

Art. 6.1. Prețul serviciilor prestate de Consultant prin prezentul contract este de **38.750 lei la care se adaugă TVA în valoare de 7.362,5 lei**, rezultând o valoare totală de **46.112,5 lei** cu TVA.

Se va defalca pe etape procedurale fiecare serviciu, astfel:

1. La procedura de achiziție Licitatie deschisă de: „Lucrări de reparații curente și lucrări de întreținere curentă la imobilele aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București – ACORD-CADRU 24 luni – 4 loturi Anunț SEAP nr. CN1029343/20.03.2021”:
 - Evaluare financiară – 2.500 lei fără TVA;

- Evaluare conformitate documente DUAE și sprijin întocmire Raportul Procedurii – 2.500 lei fără TVA.
- 2. La procedura de achiziție Procedură simplificată de: “Furnizare, montare, inclusiv proiectare și punere în funcțiune de sisteme antiefracție în unitățile de învățământ public din Sectorului 1 al Municipiului București”:
 - 2500 lei fără TVA, evaluare DUAE;
 - 2500 lei fără TVA, evaluare tehnică;
 - 2500 lei fără TVA, evaluare financiară;
 - 2500 lei fără TVA, evaluare conformitate documente DUAE și sprijin întocmire Raportul Procedurii.
- 3. O procedură de licitație deschisă – 23.750 lei fără TVA, defalcat astfel: 13.750 întocmire documentație de atribuire; 2500 lei fără TVA, evaluare DUAE; 2500 lei fără TVA, evaluare tehnică; 2500 lei fără TVA, evaluare financiară; 2500 lei fără TVA, evaluare conformitate documente DUAE și sprijin întocmire Raportul Procedurii.

Art. 6.2. Factura va fi emisă după recepția serviciilor, respectiv la finalizarea fiecărei etape procedurale din procedurile de atribuire enumerate mai sus.

CAPITOLUL VII - DURATA CONTRACTULUI

Art. 7.1. Prezentul Contract intră în vigoare de la data semnării și este valabil până la finalizarea procedurilor de achiziție încredințate consultantului, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

CAPITOLUL VIII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.8.1. Pentru neîndeplinirea la termen a obligațiilor contractuale, prevăzute în prezentul Contract, Partile se obliga să plătească o penalitate de 0,01% din valoarea Contractului pentru fiecare zi de întârziere.

Art.8.2. Consultantul va depune toate diligentele pentru elaborarea documentației de achiziție și derularea procedurii de achiziție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 8.3. Consultantul nu poartă nici o răspundere pentru deciziile pe care Beneficiarul le ia cu privire la procedurile de achiziție realizate, atunci când acesta face opinie contrară cu cea a Consultantului.

Art. 8.4. Responsabilitățile expertului cooptat sunt limitate la prevederile legale în vigoare, relevante.

Art. 8.5. În cazul în care **Beneficiarul** nu ține cont de recomandările consultantului cu privire la principalele elemente ale documentației de atribuire sau ca urmare a publicării documentației de atribuire nu este depusă nici o ofertă, serviciile auxiliare de achiziție publice sunt considerate a fi prestate la momentul elaborării deciziei de anulare a procedurii. **Consultantul** nu poartă nici o responsabilitate cu privire la depunerea ofertelor de către operatorii economici interesați.

CAPITOLUL IX - INCETAREA CONTRACTULUI

Art.9.1. Prezentul Contract inceteaza de drept, fara a fi necesara interventia instantei judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- a) unilateral, pe baza unei notificari transmisa de partea solicitanta cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data solicitata pentru incetarea contractului;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- c) prin acordul de vointa al Partilor consemnat intr-un act aditional la prezentul Contract;
- d) daca una dintre Parti este declarata in stare de incapacitate de plata, faliment sau impotriva ei se declanseaza procedura de lichidare.

CAPITOLUL X - FORTA MAJORA

Art.10.1. Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a Contractului, care impiedica Partea sau Partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin Contract, exonereaza de raspundere Partea care o invoca in conditiile legii.

Art.10.2. Partea care invoca forta majora va aduce la cunostiinta celeilalte Parti situatia care a generat declansarea fortei majore, in maxim 3 zile de la producere si va remite acesteia confirmarea Camerei de Comert si Industrie privind producerea cazului de forta majora.

Art.10.3. Daca durata confirmata a existentei cazului de forta majora este mai mare de 15 zile calendaristice, Partile se vor reuni in mod obligatoriu pentru a decide conditiile continuarii Contractului sau rezilierea acestuia. Exonerarea de raspundere opereaza numai pe durata existentei cazului de forta majora.

CAPITOLUL XI - CLAUZA COMPROMISORIE

Art.11.1. Partile convin sa depuna toate diligentele pentru a solutiona pe cale amiabila toate si orice neintelegere sau litigiu decurgand din/in legatura cu Contractul de fata. Solutionarea amiabila a diferendului / litigiului va fi efectuata intr-un termen de 30 (treizeci) de zile de la data la care una din Parti a notificat celeilalte dorinta sa de a incheia amiabil neintelegerea in cauza.

Art.11.2. In cazul in care acest termen a fost depasit sau Partile nu au ajuns la o intelegere valabila, toate neintelegerile privind validitatea sau rezultate din interpretarea, din executarea sau incetarea prezentului Contract vor fi supuse spre solutionare instantelor competente.

CAPITOLUL XII - COMUNICAREA INTRE PARTI

Art.12.1. In intelesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare adresata de o Parte celeilalte va fi considerata valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa mentionata la inceputul prezentului Contract, in scris prin serviciul postal sau e-mail. Comunicarea poate fi facuta si telefonic sau e-mail, in cazul transmiterii de informatii necesare prestarii serviciilor auxiliare in domeniul achizitiilor publice.

CAPITOLUL XIII – DEFINITII

- *ZI* – zi calendaristica, daca in contract nu se stipuleaza altfel;
- *CONTRACT* - inseamna prezentul in scris impreuna cu toate anexele sale, tabelele si orice alte documente semnate odata cu prezentul contract;
- *INFORMATII* - informatiile tehnice, financiare si comerciale primite de Partile contractante una de la cealalta in cadrul derularii prezentului contract;
- *DOCUMENTATIE* - toate formularele si actele cerute de procedurile specifice achizitiilor publice, reglementate prin legislatia specifica;
- *DOSAR* – cu referire la documentatia de achizitie care va fi elaborata ca urmare a derularii acestui contract de prestari servicii;
- *SICAP/ SEAP* – Sistem Informatic Colaborativ pentru Achizii Publice, platforma informatica utilizata pentru realizarea activitatii specifice de achizitii publice.

CAPITOLUL XIV - DISPOZITII FINALE

Art.14.1. Prezentul Contract reprezinta intreaga intelegere si vointa Partilor in ceea ce priveste obiectul acestui Contract si va inlocui orice intelegere anterioara si orice alte promisiuni, reprezentari, garantii sau alte declaratii, scrise sau verbale, facute de catre sau in interesul uneia dintre parti, de orice natura ar fi acestea, sau continute in orice document scris remis de catre una dintre Parti celeilalte, in ceea ce priveste continutul si obiectul prezentului Contract.

Art.14.2. Faptul ca Beneficiarul, sau Consultantul nu insista pentru indeplinirea exacta a dispozitiilor prezentului Contract sau nu isi exercita oricare din optiunile pe care le are in baza prezentului Contract, nu inseamna ca respectiva Parte renunta la obligatiile care ii revin in baza oricareia din clauzele acestui Contract.

Art.14.3. Orice completare sau modificare este valabila si obligatorie pentru Parti numai atunci cand este expres prevazuta intr-un act additional la Contract, intocmit in forma scrisa si semnat de ambele Parti.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 05.05.2022, la sediul Autorității contractante, în două
exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte **PRIMAR**

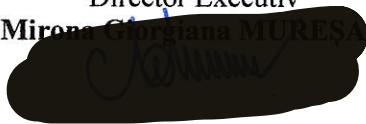


DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv
Marius **PEYRE**



DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENȚIOS
ADMINISTRATIV
Director Executiv

Miruna Cloriana **MURESAN**



SERVICIUL LEGISLAȚIE
ȘI AVIZARE CONTRACTE
Șef Serviciu,
Beatrice Florentina MOJA

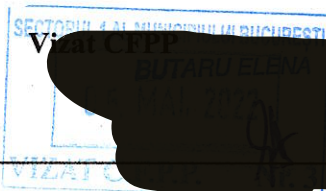


DIRECȚIA INVESTIȚII

Director executiv
Dan **POSTOLE**



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ



CONSULTANT

SC CAPED CONSULT SRL

Administrator
Valeriu **TUDOR**

